



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 378/2008)

All'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Ufficio _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____,
residente in _____,
Via/Piazza _____ n. _____ CAP. _____,
domiciliato/a a _____ tel. _____,
indirizzo e-mail/PEC _____
Documento di identificazione _____ n. _____
Rilasciato da _____ in data ____ / ____ / ____

CHIEDE:

- ☐ di prendere visione;
- ☐ di prendere visione e ottenere il rilascio di copia

dei seguenti documenti amministrativi: _____

(indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, l'oggetto)

per i seguenti motivi _____

(specificare l'interesse giuridicamente rilevante connesso all'oggetto della richiesta)

Si chiede, inoltre, che l'accesso ai documenti avvenga secondo una delle seguenti modalità:

- ☐ presso l'ufficio competente (per visione e/o per rilascio di copie);
- ☐ via telematica all'indirizzo di posta elettronica/PEC sopra indicato;
- ☐ spedizione postale (spese a carico del richiedente).

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare all'Ateneo i costi di riproduzione ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi.

I dati forniti dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'istanza di accesso nei limiti di quanto previsto dalla legge 241/90; non è consentito diffondere o utilizzare le informazioni ottenute per fini commerciali.

Si allega copia di documento di identità.

(luogo e data)

(firma)



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 - 40126 Bologna, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale. I dati di contatto sono: privacy@unibo.it , scriviunibo@pec.unibo.it .
 2. I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) sono privacy@unibo.it, scriviunibo@pec.unibo.it.
 3. I dati personali forniti verranno trattati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
 4. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente pubblicati in forma pseudo-anonimizzata per gli adempimenti connessi al Registro degli Accessi.
 5. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, comma 1, lett. c) (necessità di adempiere a un obbligo legale e lett. e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico) del Regolamento UE 2016/679.
 6. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
 7. I dati sono conservati da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e/o amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).
 8. Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
 9. Tali diritti sono esercitabili all'indirizzo e-mail privacy@unibo.it o all'indirizzo PEC scriviunibo@pec.unibo.it
-